

Die Kath. Kirchenstiftung "St. Martin" in Wertingen
sucht für die Pfarreiengemeinschaft Wertingen zum 01.03.2026 einen



**PFARRSEKRETÄR (M/W/D)
in Teilzeit (15 Wochenstunden)**



Ihre Aufgaben

- Erledigung sämtlicher anfallender Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben (Telefondienst, Korrespondenz, usw.)
- Vorbereitung und Bearbeitung von kirchlichen Amtshandlungen mit Matrikelführung
- Verwaltung und Pflege von Akten und Dokumenten
- Anlaufstelle für die vielfältigen Anliegen der Gemeindemitglieder

Ihr Profil

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder vergleichbar
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel)
- Organisationstalent mit flexibler und strukturierter Arbeitsweise
- Erfahrungen aus einem modernen Büroalltag
- Bereitschaft zur Teilnahme an spezifischen Basisqualifizierungen
- Freundlicher und offener Umgang mit Menschen
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Ihre Vorteile

- Eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit für eine wertgebundene Institution
- Kollegiales Team und angenehmes Arbeitsklima
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, feste Arbeitszeiten
- Besondere Sozialleistungen und leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag ABD, ähnlich dem TVöD
- Breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.10.2025

Kath. Kirchenstiftung „St. Martin“ Wertingen
Verwaltungsleiterin Christiane Kanefzky
Pfarrgasse 1, 86637 Wertingen
Tel.: 08272/6410534
christiane.kanefzky@bistum-augsburg.de